

Утверждено
решением исполнительного комитета
Самарского регионального отделения
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация юристов России»
24 марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
Об экспериментальном центре оказания бесплатной юридической помощи
субъектам малого и среднего предпринимательства
(в условиях предупреждения возникновения и распространения среди населения
новой коронавирусной инфекции)

1. Общие положения

1.1. Экспериментальный центр оказания бесплатной юридической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства (в условиях предупреждения возникновения и распространения среди населения новой коронавирусной инфекции) Самарского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (далее также соответственно – Центр и СО АЮР) создан для целей оказания бесплатной юридической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою деятельность на основании принципов добровольности, безвозмездности и профессионализма.

Под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются лица, подпадающие под критерии, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Задачи центра:

- повышение уровня правовой защищенности субъектов малого и среднего предпринимательства посредством проведения мероприятий, направленных на правовое просвещение, правовое информирование и правовое консультирование;
- снятие социальной напряженности.

2. Полномочия Центра

2.1. Центр осуществляет следующие полномочия:

- 2.1.1. Осуществляет прием запросов на бесплатную юридическую помощь;
- 2.1.2. Осуществляет поиск квалифицированных юристов, которые имеют возможность оказать бесплатную юридическую помощь в соответствии с запросом;
- 2.1.3. Осуществляет координационную и иную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам оказания бесплатной юридической помощи;
- 2.1.4. Осуществляет учет и анализ запросов на бесплатную юридическую помощь, а также результатов оказания бесплатной юридической помощи.

2.2. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

- 2.2.1. Принимать заявления, жалобы и ходатайства, поступающие в адрес СО АЮР, другую информацию, материалы и документы для рассмотрения и ответа заявителю.
- 2.2.2. Вносить предложения по освещению в средствах массовой информации актуальных проблем в сфере защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.2.3. Взаимодействовать с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в

Самарской области и организациями, чья деятельность направлена на защиту интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Участие в работе Центра

3.1. Работу в Центре обеспечивает руководитель Центра СО АЮР по организации бесплатной юридической помощи гражданам, обращающимся за помощью в социально ориентированные некоммерческие организации, а также социально ориентированным некоммерческим организациям.

Руководитель Центра подотчетен и подконтролен Совету, исполнительному комитету и исполнительному директору – руководителю аппарата СО АЮР.

3.2. В работе Центра участвуют адвокатские образования, адвокаты, юридические клиники, а также юридические и физические лица, на профессиональной основе оказывающие юридические услуги, выразившие желание участвовать в работе Центра (далее – участники в работе Центра).

3.3. Прием заявок на оказание бесплатной юридической помощи в Центре осуществляют:

3.3.1. Руководитель Аппарата СО АЮР;

3.3.2. Руководитель Центра и уполномоченные им лица;

4. Руководитель Центра

4.1. Руководитель Центра:

4.1.1. Непосредственно осуществляет руководство Центром;

4.1.2. Обеспечивает работу Центра, ведет учет запросов субъектов малого и среднего предпринимательства, организует направление запросов субъектов малого и среднего предпринимательства участникам в работе Центра.

4.1.3. Взаимодействует с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области и организациями, чья деятельность направлена на защиту интересов субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.4. Подготавливает исполнительному комитету и Совету СО АЮР предложения по совершенствованию работы Центра.

4.2. Руководитель Центра обязан:

4.2.1. Представлять Совету и исполнительному комитету СО АЮР материалы и информацию о деятельности Центра, предложения, направленные на укрепление авторитета и позиций АЮР.

4.2.2. Содействовать развитию Центра.

4.3. Руководитель Центра имеет право:

4.3.1. Запрашивать в СО АЮР информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.3.2. Привлекать волонтеров для выполнения работ, связанных с деятельностью Центра, а также для выполнения отдельных поручений.

4.3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. Порядок оказания бесплатной юридической помощи.

5.1. Бесплатная юридическая помощь оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, которые оказались в сложной экономической ситуации из-за:

- последствий введения режима повышенной готовности и ограничительных мероприятий в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV;

- объявленной Всемирной организацией здравоохранения пандемии.

5.2. Запрос на оказание бесплатной юридической помощи производится путем направления заявки на электронный адрес СО АЮР: alrf63@mail.ru. Заявка подается в письменной форме, подписанной уполномоченным представителем заявителя (в том числе в электронной форме или в форме электронного образа).

Форма заявки утверждается руководителем Центра и размещается на сайте СО АЮР.

5.3. Видами предоставляемой бесплатной юридической помощи в рамках деятельности Центра являются:

- 1) правовое консультирование в письменной форме;
- 2) составление заявлений, жалоб и других документов правового характера.

5.4. Непосредственное оказание бесплатной юридической помощи осуществляется участниками в работе Центра.

5.5. Оказание бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб и других документов правового характера осуществляется на основании соглашений, заключенных участниками в работе Центра с субъектами малого и среднего предпринимательства, обратившимися в Центр за оказанием бесплатной юридической помощи. Примерная форма соглашения о предоставлении бесплатной юридической помощи утверждается руководителем Центра и размещается на сайте СО АЮР.

5.6. Руководитель Центра не позднее чем на следующий день после приема заявки оповещает участников в работе Центра о наличии запроса на оказание бесплатной юридической помощи. Сообщение о наличии запроса может снабжаться дополнительными комментариями (срочность запроса и др.)

5.7. При наличии согласия на оказание бесплатной юридической помощи со стороны участника в работе Центра, подтвержденного путем направления соответствующего сообщения по электронной почте на адрес alrf63@mail.ru, руководитель Центра ставит об этом в известность заявителя и координирует их последующее взаимодействие.

5.8. При отсутствии согласия на оказания бесплатной юридической помощи со стороны участников в работе Центра, руководитель Центра повторно оповещает участников в работе Центра о наличии потребности по данной заявке через 14 календарных дней после первоначального оповещения. В случае отсутствия согласия на оказания бесплатной юридической помощи в течении 14 календарных дней после повторного оповещения руководитель Центра сообщает заявителю о невозможности оказать бесплатную юридическую помощь.

6. Случаи невозможности оказания бесплатной юридической помощи

6.1. В Центре не принимаются заявки на бесплатную юридическую помощь по вопросам:

6.1.1. Возникшим в связи с умышленным участием обратившегося за помощью лица в незаконной деятельности, в сделках, противных основам правопорядка и нравственности, и иных заведомо ничтожных сделках;

6.1.2. Не имеющим правового характера.

6.1.3. Связанным с уголовным судопроизводством.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения решением исполнительного комитета СО АЮР.